



## BADAN PUSAT STATISTIK

Jalan dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710, Telp. (021) 3841195, 3842508, 3810291-4,  
Fax. (021) 3857046, Homepage: <http://www.bps.go.id> E-mail: [bpsHQ@bps.go.id](mailto:bpsHQ@bps.go.id)

Nomor : B-114/02000/HM.300/2025

Jakarta, 23 September 2025

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 (satu) set

Hal : Undangan Menghadiri Peringatan Hari Statistik Nasional 2025 dan  
Sosialisasi Sensus Ekonomi 2026

Yth. Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)

di-

Tempat

Hari Statistik Nasional (HSN) diperingati setiap tanggal 26 September sebagai pengingat akan pentingnya statistik dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan nasional. Peringatan HSN 2025 menjadi momentum bagi seluruh pemangku kepentingan untuk meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dalam penyelenggaraan statistik yang berkualitas. Salah satu agenda penting adalah menyampaikan pesan tentang urgensi data ekonomi yang andal, yang akan diperoleh melalui Sensus Ekonomi 2026. Dengan mengusung tema Statistik Berdampak untuk Indonesia Maju, peringatan tahun ini diharapkan memperkuat komitmen bersama dalam mewujudkan statistik yang berdaya guna bagi bangsa dan negara.

Sebagai bagian dari rangkaian peringatan HSN 2025 sekaligus sosialisasi Sensus Ekonomi 2026, BPS akan memberikan penganugerahan kepada 3 (Tiga) Desa Cantik Terbaik 2025 sebagai wujud apresiasi BPS atas komitmen dan capaian terbaik desa/kelurahan dalam pelaksanaan desa cantik. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu Penerima Anugerah untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 26 September 2025

Waktu : 17.00 - selesai

Tempat : Hotel The Grand Platinum Jakarta,  
Jl. Kartini Raya No 57, Sawah Besar Jakarta Pusat 10750

Pembiayaan perjalanan dan akomodasi akan dibebankan pada DIPA Sestama BPS dengan mengikuti ketentuan administrasi perjalanan dinas terlampir.

Besar harapan kami Bapak/Ibu berkenan hadir pada kegiatan tersebut. Demi kelancaran penyelenggaraan kegiatan, konfirmasi kehadiran dapat disampaikan melalui tautan <http://s.bps.go.id/regist-hsn-2025>. Untuk informasi lebih lanjut dapat disampaikan melalui narahubung kami Sdri. Evi Oktavia (081315212949).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Pt. Sekretaris Utama,



**Mon Edy Mahmud**

Tembusan:

1. Kepala BPS (sebagai laporan);
2. Wakil Kepala BPS (sebagai laporan); dan
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya.

Lampiran Surat I  
Nomor : B-114/02000/HM.300/2025  
Tanggal : 23 September 2025

**Daftar Penerima Surat**

No	Undangan
<b>Kepala Desa/Kelurahan</b>	
1	Kepala Desa Kukuh, Kab.Tabanan.
2	Kepala Desa Penyaringan, Kab. Jembrana
3	Kepala Desa Lalowosula, Kab. Kolaka Timur
<b>Kepala BPS Kabupaten/Kota</b>	
1	Kepala BPS Kabupaten Tabanan
2	Kepala BPS Kabupaten Jembrana
3	Kepala BPS Kabupaten Kolaka Timur

 Plt. Sekretaris Utama,  
  
Moh. Edy Mahmud

Lampiran Surat II  
Nomor : B-114/02000/HM.300/2025  
Tanggal : 23 September 2025

**Susunan Acara**  
**Peringatan Hari Statistik Nasional 2025 dan Sosialisasi Sensus Ekonomi 2026**

<b>Waktu</b>	<b>Agenda</b>
17:00 - 18:30	Registrasi Peserta
18:30 - 18:50	Rangkaian Acara Pembukaan
18:50 - 19:00	Sambutan Kepala BPS
19:00 - 20:00	Dukungan HSN 2025 dan SE 2026 oleh: <ul style="list-style-type: none"><li>- Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional RI</li><li>- Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman Indonesia RI</li><li>- Menteri Koordinator Bidang Pemberdayaan Masyarakat RI</li><li>- Menteri Dalam Negeri RI</li><li>- Menteri Sosial RI</li><li>- Menteri Koordinator Bidang Perekonomian RI</li><li>- Menteri Ketenagakerjaan RI</li><li>- Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak RI</li><li>- Menteri Agama RI</li><li>- Kepala Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) RI</li><li>- Kepala Badan Gizi Nasional (BGN) RI</li><li>- Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) RI</li><li>- Gubernur Bank Indonesia (BI)</li></ul>
20:00 - 20:15	<i>Keynote Speech</i> oleh Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional RI
20:15 - 20:30	Peresmian: <ul style="list-style-type: none"><li>- Peresmian Lembaga Sertifikasi Profesi Badan Pusat Statistik (LSP-BPS)</li><li>- Peresmian Ikatan Statistisi Indonesia (ISI) dan Logo, serta Pengukuhan Pengurus</li></ul>
20:30 - 21:20	Penganugerahan Mitra Kerja dan Pegawai Terbaik BPS: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Penganugerahan BPS Award pada Kategori Kementerian/Lembaga, Perusahaan Swasta, dan Media Massa</li><li>2. Penganugerahan Perguruan Tinggi Penyelenggara Pojok Statistik Terbaik</li><li>3. Penganugerahan Kepala Desa/Kelurahan Terbaik Dalam Program Desa Cinta Statistik</li><li>4. Apresiasi Mitra Strategis BPS kepada Kapolres Halmahera Timur dan Kapolsek Maba Selatan</li><li>5. Penganugerahan Insan Statistik Teladan Terbaik BPS</li><li>6. Penganugerahan Kepala BPS Kabupaten/Kota Berprestasi</li><li>7. Penganugerahan Top 3 Inovasi Pelayanan Publik BPS</li></ol>
r21:20 - 21:30	Penutupan



Plt. Sekretaris Utama,

**Moh Edy Mahmud**

Lampiran Surat III  
Nomor : B-114/02000/HM.300/2025  
Tanggal : 23 September 2025

## KETENTUAN ADMINISTRASI PERJALANAN DINAS

### A. Peserta Dari Luar JABODETABEK

1. Pembiayaan peserta akan dibebankan pada DIPA Sestama BPS dengan nilai tertinggi mengikuti ketentuan pada Standar Biaya Masukan (SBM) 2025 yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
2. Perjalanan Dinas yang ditanggung oleh BPS sebanyak 3 hari kalender dengan rincian:  
Hari ke-1 (25 September 2025) : Perjalanan Berangkat  
Hari ke-2 (26 September 2025) : Kegiatan  
Hari ke-3 (27 September 2025) : Perjalanan Pulang
3. Pemesanan tiket pesawat/kereta dan transportasi dari/ke bandara/stasiun dilakukan secara mandiri oleh masing-masing peserta dan akan dilakukan penggantian biaya (*reimbursed*) sesuai bukti perjalanan dinas secara *at cost* dan tidak melebihi SBM.
4. Penggantian biaya (*reimbursed*) dilakukan setelah seluruh bukti perjalanan dinas diserahkan kepada panitia administrasi.
5. Bukti perjalanan dinas meliputi :
  - a. Surat Tugas yang diterbitkan oleh Pejabat Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah dengan tanda tangan dan cap basah atau menggunakan esign.
  - b. *Hardcopy* seluruh bukti pembiayaan perjalanan dari tempat asal sampai ke tempat menginap:
    - i. *Invoice* tiket pesawat/kereta PP.
    - ii. Tiket pesawat/kereta PP.
    - iii. *Boarding pass* pesawat/kereta.
    - iv. Kuitansi taksi/transport dari rumah ke bandara asal dan sebaliknya.
    - v. Kuitansi taksi/transport dari bandara/stasiun ke hotel di Jakarta dan sebaliknya.
    - vi. Bukti perjalanan dinas lainnya sesuai peraturan yang berlaku.
  - c. *Softcopy* bukti pembiayaan perjalanan kepulangan berupa *scan* atau foto diunggah pada tautan <https://s.bps.go.id/admin-hsn-2025>.
6. Bukti kuitansi untuk transport dari/ke bandara/stasiun memuat sekurang-kurangnya nama pelaksana, tanggal, lokasi awal, lokasi tujuan dan nominal harga yang dibayarkan.
7. Taksi/transport bandara/stasiun asal dan Jakarta adalah sekali jalan tidak berlaku kumulatif.
8. Bukti perjalanan dinas dalam bentuk *softcopy* dapat diunggah pada tautan <https://s.bps.go.id/admin-hsn-2025>
9. Perjalanan dinas yang dilakukan di luar ketentuan dan jadwal yang telah disebutkan tidak dapat dilakukan penggantian biaya (*reimbursed*).
10. Biaya perjalanan dinas yang melampaui SBM akan dibayarkan maksimal SBM.

## B. Peserta dari dalam JABODETABEK

1. Pembiayaan peserta akan dibebankan pada DIPA Sestama BPS dengan nilai tertinggi mengikuti ketentuan pada Standar Biaya Masukan (SBM) 2025 yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
2. Perjalanan Dinas yang ditanggung oleh BPS sebanyak 1 hari kalender, yaitu pada Kamis, 26 September 2025 dan tidak disediakan akomodasi.
3. Biaya transportasi yang ditanggung oleh BPS adalah biaya transport dari tempat asal ke hotel penyelenggaraan sesuai dengan SBM (butir 1) dan sebaliknya.
4. Bukti kuitansi untuk transport memuat sekurang-kurangnya nama pelaksana, tanggal, lokasi awal, lokasi tujuan dan nominal harga yang dibayarkan.
5. Penggantian biaya (*reimbursed*) dengan nilai maksimal sesuai dengan Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku dan setelah seluruh bukti perjalanan dinas diserahkan kepada panitia administrasi.
6. Bukti perjalanan dinas meliputi :
  - a. Surat Tugas yang diterbitkan oleh Pejabat Perguruan Tinggi dengan tanda tangan dan cap basah Lembaga Perguruan Tinggi atau menggunakan esign.
  - b. *Hardcopy/softcopy* biaya transport dari tempat asal ke hotel penyelenggaraan bagi peserta yang menggunakan kendaraan umum
7. Bukti perjalanan dinas dalam bentuk *softcopy* dapat diunggah pada tautan <https://s.bps.go.id/admin-hsn-2025>
8. Perjalanan dinas yang dilakukan di luar ketentuan dan jadwal yang telah disebutkan tidak dapat dilakukan penggantian biaya (*reimbursed*).
9. Biaya perjalanan dinas yang melampaui SBM akan dibayarkan maksimal SBM.



Plt. Sekretaris Utama,

Moh Edy Mahmud